

| 【管理番号】 | 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体種別 | 保存場所 | 管理者 | | | 保存期間満了後の措置 | 備考 | |
|----------------|----------|-------|--|---------------------|--|--------------|-----------|----------|------------|-------|-----------------------|-------|--------|------------|----|---------|
| | | 【コード】 | 大分類 | | | | | | | | 中分類 | (コード) | (管理者) | | | (担当係) |
| 80000000000538 | 2019年度 | 1807 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 郵便物の管理 | 郵便物発送票 | 学術情報課総務係 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000543 | 2019年度 | 1808 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 日誌、記録 | 文書使送簿 | 学術情報課総務係 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000544 | 2019年度 | 1808 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 日誌、記録 | 文書処理簿 | 学術情報課総務係 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 学術情報課共有フォルダ | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000546 | 2019年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和元年度文献複写料等収入報告書 | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000547 | 2019年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和元年度国立国会図書館デジタル化資料送信サービス申込書(公費)・その他複写料等(公費・非相殺) | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000548 | 2019年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和元年度国立国会図書館デジタル化資料送信サービス申込書(私費)・文献複写等取り寄せ申込書(収入) | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000549 | 2019年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和元年度文献複写料領収証書受払簿 | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000550 | 2019年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和元年度文献複写料領収証書原簿綴 | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000551 | 2019年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 預り金 | 令和元年度文献複写等収入報告書・取り寄せ申込書(預り金) | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000553 | 2019年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 預り金 | 令和元年度文献複写料領収証書受払簿(預り金) | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000554 | 2019年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 預り金 | 令和元年度文献複写料領収証書原簿綴(預り金) | 学術情報課情報サービス係 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000566 | 2019年度 | 1903 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 調査、報告、照会 | 情報系センター協議会総会(第16回)、情報系センター研究会(第14回)及び学術情報処理研究会(第23回) | 学術情報課情報管理係 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報サポート室 | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000567 | 2019年度 | 402 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 会議事録及び関係資料(法定、重要会議) | 平成31年度・令和元年度学術情報センター運営委員会 | 学術情報課情報管理係 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 情報サポート室 | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000569 | 2019年度 | 1903 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 調査、報告、照会 | 平成31年度・令和元年度大学ICT推進協議会 | 学術情報課情報管理係 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報サポート室 | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000573 | 2020年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 図書館関係 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000575 | 2020年度 | 1903 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 調査、報告、照会 | 図書館団体関係 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000578 | 2020年度 | 1903 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 調査、報告、照会 | 和歌山地域図書館協議会関係 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000579 | 2020年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 国内雑誌契約関係 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000580 | 2020年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 外国雑誌契約関係 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000581 | 2020年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 相手先別債務明細表・振替伝票 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000582 | 2020年度 | 1807 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 郵便物の管理 | 郵便物発送票 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000587 | 2020年度 | 1808 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 日誌、記録 | 文書使送簿 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000588 | 2020年度 | 1808 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 日誌、記録 | 文書処理簿 | 学術情報課総務係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 学術情報課共有フォルダ | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000592 | 2020年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和2年度文献複写料等収入報告書 | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000593 | 2020年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和2年度国立国会図書館デジタル化資料送信サービス申込書(公費)・その他複写料等(公費・非相殺) | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000594 | 2020年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和2年度国立国会図書館デジタル化資料送信サービス申込書(私費)・文献複写等取り寄せ申込書(収入) | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | 名称欄年度誤り |
| 80000000000595 | 2020年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和2年度文献複写料領収証書受払簿 | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000596 | 2020年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 債権、収入 | 令和2年度文献複写料領収証書原簿綴 | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000597 | 2020年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 預り金 | 令和2年度文献複写等収入報告書・取り寄せ申込書(預り金) | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000598 | 2020年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 預り金 | 令和2年度文献複写料領収証書受払簿(預り金) | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000599 | 2020年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 預り金 | 令和2年度文献複写料領収証書原簿綴(預り金) | 学術情報課情報サービス係 | 2021年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 情報サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000610 | 2020年度 | 1903 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 調査、報告、照会 | 情報系センター協議会総会(第17回)、情報系センター研究会(第15回)及び学術情報処理研究会(第24回) | 学術情報課情報管理係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報サポート室 | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000611 | 2020年度 | 402 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 会議事録及び関係資料(法定、重要会議) | 令和2年度学術情報センター運営委員会 | 学術情報課情報管理係 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 情報サポート室 | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000613 | 2020年度 | 1903 | 4. 法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項 (1の項から18の項までの範囲内) | 調査、報告、照会 | 令和2年度大学ICT推進協議会 | 学術情報課情報管理係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報サポート室 | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000614 | 2021年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 勤務時間報告 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000615 | 2021年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 旅行命令伺・研修旅行願 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000616 | 2021年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 超過勤務命令簿 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000617 | 2021年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 図書館関係 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000618 | 2021年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 (他の項に掲げるものを除く。) | 通知、照会、調査、統計、報告等 | その他学外関係 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000619 | 2021年度 | 1903 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 (他の項に掲げるものを除く。) | 調査、報告、照会 | 図書館団体関係 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000620 | 2021年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 (他の項に掲げるものを除く。) | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 国立情報学研究所関係 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000621 | 2021年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 (他の項に掲げるものを除く。) | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 他大学関係 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000622 | 2021年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 国内雑誌契約関係 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 電子 | 学術情報課共有フォルダ | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000623 | 2021年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 外国雑誌契約関係 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000624 | 2021年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く。) | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 相手先別債務明細表・振替伝票 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000625 | 2021年度 | 1807 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 郵便物の管理 | 郵便物発送票 | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000626 | 2021年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 休暇簿(年次休暇用) | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000627 | 2021年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 休暇簿(特別・病氣休暇用) | 学術情報課総務係 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |

| 【管理番号】 | 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体種別 | 保存場所 | 管理者 | | | 保存期間満了後の措置 | 備考 | |
|----------------|----------|-------|--|-----------------------|---|---------------|-----------|----------|------------|-------|-----------------------|-------|--------|------------|----|---|
| | | 【コード】 | 大分類 | | | | | | | | 中分類 | (コード) | (管理者) | | | (担当係) |
| 80000000000680 | 2022年度 | 1809 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 教職員からの各種申請・届出書類 | 令和4年度館外持出し申請書 | 学術情報課図書館サービス係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000681 | 2022年度 | 1809 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 教職員からの各種申請・届出書類 | 令和4年度研究室図書利用申込書 | 学術情報課図書館サービス係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000682 | 2022年度 | 1810 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 各種証明書発行 | 令和4年度利用登録票 | 学術情報課図書館サービス係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000687 | 2022年度 | 1903 | 1 9. 法令、条例、商議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項（1の項から18の項までは了解（他の項に掲げるものを除く。） | 調査、報告、照会 | 情報系センター協議会総会（第19回）、学術情報処理研究会（第26回） | 学術情報課情報管理係 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000688 | 2022年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 会議事録及び関係資料（法定、重要会議） | 令和4年度学術情報センター運営委員会 | 学術情報課情報管理係 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000689 | 2022年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 令和4年度その他センター業務 | 学術情報課情報管理係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000690 | 2022年度 | 1903 | 1 9. 法令、条例、商議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項（1の項から18の項までは了解（他の項に掲げるものを除く。） | 調査、報告、照会 | 令和4年度大学ICT推進協議会 | 学術情報課情報管理係 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000691 | 2022年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 会議事録及び関係資料（法定、重要会議） | 令和4年度データ・インテリジェンス教育研究部門会議 | 学術情報課情報基盤係 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | DTIER事務室共有フォルダ | 86 | 学術情報課長 | 情報基盤係 | 廃棄 | |
| 80000000000692 | 2022年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 令和4年度その他部門業務 | 学術情報課情報基盤係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | DTIER事務室共有フォルダ | 86 | 学術情報課長 | 情報基盤係 | 廃棄 | |
| 80000000000693 | 2022年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 超過勤務命令簿 | 学術情報課総務係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000694 | 2022年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 休暇簿（年次休暇用） | 学術情報課総務係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000695 | 2022年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 休暇簿（特別・病気休暇用） | 学術情報課総務係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000696 | 2022年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 週休日の振替簿 | 学術情報課総務係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000697 | 2022年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 出勤簿 | 学術情報課総務係 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000698 | 2022年度 | 403 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 会議事録及び関係資料（法定、重要会議以外） | コンピュータシステム更新（令和6年3月） | 学術情報課情報管理係 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000699 | 2023年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 相手先別債務明細表・振替伝票 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000700 | 2023年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 外国雑誌契約関係 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000701 | 2023年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 国内雑誌契約関係 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000702 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 勤務時間報告 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000703 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 旅行命令・研修旅行願 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000704 | 2023年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 通知、照会、調査、統計、報告等 | その他学外関係 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000705 | 2023年度 | 1903 | 1 9. 法令、条例、商議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項（1の項から18の項までは了解（他の項に掲げるものを除く。） | 調査、報告、照会 | 図書館団体関係 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000706 | 2023年度 | 504 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 契約、旅費、謝金、支払関係 | 図書関係 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000707 | 2023年度 | 1807 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 郵便物の管理 | 郵便物発送票 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000708 | 2023年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 文部科学省関係 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課共有フォルダ及び図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000709 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 出勤簿 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | |
| 80000000000710 | 2023年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 令和5年度利用統計 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000711 | 2023年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 債権、収入 | 令和5年度文献複写料等収入報告書 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000712 | 2023年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 債権、収入 | 令和5年度国立国会図書館デジタル化資料送信サービス申込書（公費）・その他複写料等（公費・非租税） | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000713 | 2023年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 債権、収入 | 令和5年度国立国会図書館デジタル化資料送信サービス申込書（私費）・文献複写等取り寄せ申込書（収入） | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000714 | 2023年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 債権、収入 | 令和5年度文献複写料領収証書受払簿 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000715 | 2023年度 | 505 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 債権、収入 | 令和5年度文献複写料領収証書原符綴 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000716 | 2023年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 預り金 | 令和5年度文献複写料等収入報告書・取り寄せ申込書（預り金） | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000717 | 2023年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 預り金 | 令和5年度文献複写料領収証書受払簿（預り金） | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000718 | 2023年度 | 508 | 5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 預り金 | 令和5年度文献複写料領収証書原符綴（預り金） | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000719 | 2023年度 | 1809 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 教職員からの各種申請・届出書類 | 令和5年度参考調査（依頼・受付） | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000720 | 2023年度 | 1809 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 教職員からの各種申請・届出書類 | 令和5年度一時入館願 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000721 | 2023年度 | 1809 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 教職員からの各種申請・届出書類 | 令和5年度学生購入希望図書申込書 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000722 | 2023年度 | 1809 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 教職員からの各種申請・届出書類 | 令和5年度館外持出し申請書 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000723 | 2023年度 | 1809 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 教職員からの各種申請・届出書類 | 令和5年度研究室図書利用申込書 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000724 | 2023年度 | 1810 | 1 8. 文書の管理等に関する事項 | 各種証明書発行 | 令和5年度利用登録票 | 学術情報課図書館サービス係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 84 | 学術情報課長 | 図書館サービス係 | 廃棄 | |
| 80000000000725 | 2023年度 | 1903 | 1 9. 法令、条例、商議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項（1の項から18の項までは了解（他の項に掲げるものを除く。） | 調査、報告、照会 | 情報系センター協議会総会（第20回）、学術情報処理研究会（第27回） | 学術情報課情報管理係 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000726 | 2023年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 会議事録及び関係資料（法定、重要会議） | 令和5年度学術情報センター運営委員会 | 学術情報課情報管理係 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000727 | 2023年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 令和5年度その他センター業務 | 学術情報課情報管理係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000728 | 2023年度 | 1903 | 1 9. 法令、条例、商議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項（1の項から18の項までは了解（他の項に掲げるものを除く。） | 調査、報告、照会 | 令和5年度大学ICT推進協議会 | 学術情報課情報管理係 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 学術情報課（情報管理係）共有フォルダ | 85 | 学術情報課長 | 情報管理係 | 廃棄 | |
| 80000000000729 | 2023年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 会議事録及び関係資料（法定、重要会議） | 令和5年度データ・インテリジェンス教育研究部門会議 | 学術情報課情報基盤係 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | DTIER事務室共有フォルダ | 86 | 学術情報課長 | 情報基盤係 | 廃棄 | |
| 80000000000730 | 2023年度 | 413 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。） | 通知、照会、調査、統計、報告等 | 令和5年度その他部門業務 | 学術情報課情報基盤係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | DTIER事務室共有フォルダ | 86 | 学術情報課長 | 情報基盤係 | 廃棄 | |
| 80000000000731 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項（1の項から5の項までに掲げるものを除く。） | 勤務管理、出張 | 超過勤務命令簿 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | 4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存（総務課人事係管理） |

| 【管理番号】 | 作成・取得年度等 | 分類 | | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体種別 | 保存場所 | 管理者 | | | 保存期間満了後の措置 | 備考 |
|---------------|----------|-------|--|---------|---------------|----------|-----------|------|------------|------|----------|-------|--------|-------|------------|---|
| | | 【コード】 | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | (コード) | (管理者) | (担当係) | | |
| 8000000000732 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 休暇簿(年次休暇用) | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | 4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存(総務課人事係管理) |
| 8000000000733 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 休暇簿(特別・病気休暇用) | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | 4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存(総務課人事係管理) |
| 8000000000734 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 週休日の振替簿 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | 4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存(総務課人事係管理) |
| 8000000000735 | 2023年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 出勤簿 | 学術情報課総務係 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 図書館2階事務室 | 82 | 学術情報課長 | 総務係 | 廃棄 | 4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存(総務課人事係管理) |