

日本学生支援機構奨学金(JASSO) 令和3年度 第二種二次採用 申込スケジュール

学部生用

1. 下記のメールアドレスに申込希望のメールを送る ～10月1日(金)まで

メールには以下のことを記載してください。

- ①件名: 【第二種二次採用申込】(学生番号)(氏名)
- ②本文: 氏名、学生番号、学部名、学年、送付先住所(送付先は必ず記載してください)

メールアドレス: syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp

2. ①～⑤の書類を受け取る

- ①採用までのスケジュール(この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙(記入・申込マニュアル付き)
・確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ③「マイナンバー提出書」のセット
- ④チラシ「自分の未来を自分でつくる JASSOの奨学金、機関保証制度」
- ⑤Moodle 確認方法

3. 同封の説明書きや動画を見てスカラネット下書き用紙を作成し、下記①～④の書類を学生支援課に郵送する ～10月6日(水)必着

【動画】和歌山大学 Moodle: <https://moodle3.wakayama-u.ac.jp/2021/>

2021年度日本学生支援機構奨学金 在学採用 申込説明動画

2021年度 給付奨学金 在学採用説明会 2021/04/07

2021年度 貸与奨学金 在学採用説明会 2021/04/07



ログインには学術情報センターで発行されたID・パスワードが必要です。

【学部・大学院】〈新入生・在学生向け〉貸与奨学金在学採用の「スカラネット下書き用紙の記入(入力)について」を参考にご覧ください。

※必ずコピーをとっておいてください。②の本人控を除き、提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

もし書類の送付が間に合わない場合は別途ご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

郵送先: 〒640-8510 和歌山市栄谷 930

和歌山大学 学生支援課 宛

「第二種二次採用申込書類在中」と朱書きのこと

①スカラネット入力下書き用紙(全員)

- ・鉛筆で記入してください。
- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順2までに必ず口座を作っておいてください。
- ・下書き用紙に通帳のコピーを添付してください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

②確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書（全員）

- ・各人直筆すること。
- ・本人および父母の住所は住民票住所ではなく、**現住所（今お住まいの住所）**を記入すること。
- ・「学部・課程・分野」は「〇〇学部」、「学科・専攻・研究科」は「〇〇学科」と記入すること（決定していない場合や、教育学部の方は空欄で結構です）。

③収入に関する証明書類（該当者のみ）

家計基準の判定は日本学生支援機構が行いますので、全員「手順6」においてマイナンバーの提出が必要です。
マイナンバーの提出以外に家計状況に応じて必要な収入に関する証明書類が必要な場合がありますので、全員「奨学金を希望する皆さんへ」P.32～38の「4.収入状況の確認」で確認してください。マイナンバーから情報取得できない収入の方、手当などを受給している場合は、必要な書類を揃えて提出してください。

④成績に関する証明書（該当者のみ）

- ・高校の調査書（1年生の場合）←**成績証明書や単位取得証明書は不可。**
- ・出身大学等の成績証明書（今年度編入学生の場合）

※2年生以上は不要。

4. 学生支援課からメールで送付する ID・PW を受け取る

随時

提出書類に不備がなければ、随時 ID・PW をメールで送付します。

ID・PW は、他に転送してはいけません。管理を十分に行ってください。

5. スカラネットへ申請情報を入力する

～10月21日（木）まで

受け取った ID・PW でスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力します。**（記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください。）**

スカラネットの URL アドレスは ID・PW と一緒にお知らせします。

入力完了後に表示される**受付番号**を、手順6の「マイナンバー提出書」に記載してください。

6. マイナンバー提出書類を簡易書留で郵送する **スカラネット入力後1週間以内**

「マイナンバー提出書」は、本人、生計維持者①、生計維持者②（原則父母）がそれぞれ自署する必要があります。**代筆はできませんので、注意してください。**自宅外の方は、郵送等の時間を考え、前もって準備を進めてください。

「マイナンバー提出書」は、**スカラネット入力完了後に表示される受付番号を記載してからでないで送付できません。**スカラネット入力完了後に表示された**受付番号**を記入してください。

マイナンバー提出書類に不備がある場合は、採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから送付してください。

※スカラネット入力後1週間以内に、水色の返信用封筒で郵送してください。

最終提出期限は、10月29日（金）必着です。

7. 返還誓約書の提出

12月上旬頃

採用決定後、日本学生支援機構から大学へ以下の書類が届きます。改めて手続きが必要となりますので、その際は大学から学生センターHP や教育サポートシステムを通じて、通知させていただきます。こまめに確認するようにしてください。

○「返還誓約書」等

初回交付予定日は12月10日です。

ただし、手続きに不備があった場合は、初回交付が12月以降になる場合があります。