

2022 年度採用候補者 奨学金交付までのスケジュール

(大学院)

下記手順に従い、インターネットで**進学届**を提出してください！

1 「大学院奨学生採用候補者決定通知」を提出する。 4月5日(火)まで

●窓口への提出

学生支援課窓口 (9:00~12:00、13:00~17:00 (土日祝を除く))

●メールでの提出

提出先: syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp

件名: 【大学院採用候補者決定通知】研究科名・氏名

添付ファイル: ①両面 (全員)、② (該当者のみ)

※スキャンや、写真撮影でデータ化したもの。(見切れていないもの)

添付ファイルは 10MB 以内 (複数メールでの送信も可能) とし、

送信後、エラーメッセージが返されていないか確認してください。

※メール送信後、書類の本紙を郵送する。

郵送先: 〒640-8510 和歌山市栄谷 930

和歌山大学 学生支援課 宛

「※奨学金関係書類在中」と朱書きし、**簡易書留**で郵送してください。

① (全員) 2022 年度大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

- ・用紙下部の「本人記入欄」には進学後の住所、電話番号等を記入してください。
- ・「学籍番号」は、現時点で発行されていませんので、空欄にしておいてください。
- ・用紙裏面のチェックボックスについて、該当する箇所には必ずチェックを入れてください。

② (「国の教育ローン」申込: 必要となっている者) 日本政策金融公庫の手続き書類

1. 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
2. 融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

2 学生支援課から識別番号 (ユーザーID・PW) を受け取る

随時

提出書類に不備がなければ、随時 ID・PW をお渡しします (メール (郵送) で提出された方には、教育サポートシステムに登録されているメールアドレスに送信します。)

3 進学届を提出 (入力) する。

4月6日(水) ~ 4月7日(木)

入力時間帯 = 午前 8 時 ~ 翌日午前 1 時まで (最終日は夜 1 2 時まで)

・「進学届」の入力を円滑に行うために、予め「進学届入力下書き用紙」(「大学院奨学生採用候補者の皆さんへ」に挟み込み) を記入しておいてください。

- ・**学生番号は新しい学生証を確認し、入力してください (大学院の学生番号を入力)。**
- ・各画面は 30 分を超過すると自動でタイムアウトとなります。
- ・入力間違いや入力漏れがあると奨学金の振込が遅れることがあります。
- ・一度、送信ボタンを押すと、再提出はできません。

4 返還誓約書の提出

5月下旬頃

進学届を提出し、正式に奨学生として採用となった場合、「返還誓約書」を日本学生支援機構に提出する必要があります。

学生センターホームページおよび教育サポートシステムでお知らせしますので、こまめに確認し、通知を見落とさないよう注意してください。

「返還誓約書」を提出しない場合は、振込済の奨学金を全額一括返金の上、採用取消となります。

その後のスケジュール

●「奨学金継続願」の提出（毎年12月頃実施）

一年に一度、次年度も奨学金を希望する場合は「奨学金継続願」を提出する必要があります。提出を忘れると、自動的に奨学金が【廃止】となります。手続きについては、12月頃に学生センターホームページおよび教育サポートシステムにて、お知らせしますので、必ず確認するようにしてください。

問い合わせ先：学生支援課 TEL 073-457-7110