

Kii-Plus 学生学外活動届

申請期日	活動日の10日前 ※余裕を持って作成しましょう。
申請方法	太線枠内を全て記入し、電子メールで提出 提出先：region@ml.wakayama-u.ac.jp
注意事項	不明な点は、Kii-Plusまで問い合わせください。 連絡先：073-457-7127（担当：永沼・後藤） region@ml.wakayama-u.ac.jp

提出日	年	月	日
-----	---	---	---

■代表者情報

活動テーマ			
参加代表者 ※当日参加する 学生の中から選出	氏名		
	所属・学年	学部 / 研究科	年
	携帯電話番号		
	メールアドレス		

■活動内容情報

活動日程	年	月	日	～	月	日
活動内容（*1）						
宿泊の有無						
活動場所／施設 （*2）	名称					
	住所					
	電話番号					

（*1）イベント等に参加する場合は、チラシや企画書等の詳細がわかる参考資料を添付必須。Webページがあるときは、URL記入必須。

（*2）複数の場合、本欄に記入が難しい場合は、「行程表」を別紙として添付（滞在する順に、滞在する日程を合わせて記入）。

Kii-Plus 学生学外活動届

■参加者リスト				▶記載場所選択		
参加代表者	氏名	所属	学年	携帯電話番号	メールアドレス	保険加入
○		学部 研究科				
		学部 研究科				
		学部 研究科				
		学部 研究科				
		学部 研究科				
		学部 研究科				
		学部 研究科				
合計人数						人

※参加者全員もれなく記入してください。

※参加者が7人以上の場合は、上記の表を使わず、別シートの参加者リストに記入ください。

■緊急連絡先

協力教員	氏名	
	携帯電話番号	
現地協力者 (任意)	氏名	
	所属	
	電話番号	

■確認

下記の内容を確認し、チェックを付けてください

はい	いいえ
----	-----

協力教員に今回の活動を事前連絡しましたか。		
-----------------------	--	--